

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje klienta

Klient:

Meno a priezvisko: Dominika Hrušovská Kontakt (tel.č./mail): dominika.hrušovska.2@gmai.com

Adresa: 055 62 Prakovce 291

Poradca:

Meno a priezvisko: Lenka čechová Mgr. Kontakt (tel.č./mail): lenka.cechova@.upsvr.gov.sk

Dátum vyhotovenia: 16.6.2017

Podpis klienta: Podpis poradcu:

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 17.5.2017 do 27.6.2017 v rozsahu 13 hodín a boli pri nej použité nasledovné postupy: Kompetenčné portfólio, D2-krivka života, C7-karierne kotvy, D3- Moje zručností (slovesá), Rob to čo najlepšie vieš, Karierový kvietok, C2, C3, C4 - RIASEC, katalóg povolaní ISTP. Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

*Vypíšte...*

*Pri vstupe do bilancie kompetencie ste boli v  evidencií od 8.3.2017 ( 3 mesiace ) a mala ste štatút absolventa. Zatiaľ ste bola bez praxe a pracovných skúsenosti. Stredná škola a neukončené VŠ štúdium.*

* Na základe zistených informácií by ste. chceli nájsť - vyšpecifikovať aspoň 2 povolania, v ktorých by bolo realisticky možné uplatniť sa.
* Vyjadrili ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch pri hľadaní zamestnania (pomoc s písaním životopisu, motivačných listov, vyplnenie osobného profilu v istp, vyhľadávaním pracovných miest)

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

V zmysle Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v záverečnej správe za účelom archivácie, a to po dobu 1 roka. Po uplynutí tejto doby žiadam o skartovanie materiálov, pokiaľ tak nezažiadam skôr formou listu.

# 3.Motivácie a priebeh hľadania kariérového cieľa

Vo vašom kompetečnom portfoliu ste uviedli, že disponujete hlavne organizačnými, ekonomickými zručnosťami. Ovládate prácu s PC (počitačovo gramotná- stupeň :pokročilý) jazykovo vybavená: nemecký jazyk \_úroveň pokročilý. Viete jasne a zrozumiteľne komunikovať. Viete aktívne počúvať, často kladiete otázky, aby ste si overila či správne chápete počuté informácie. Rada zvažujete pri riešení situácií viacero alternatív, rada analyzujete a organizujete. Máte záujem nájsť si zamestnanie, ktoré Vás bude uspokojovať nielen finančne ale aj vnútorne. Práca by mala byť dostupná od vášho bydliska najviac vo vzdialenosti 60 km. Vo vašom zamestnaní by ste chcela využiť doposiaľ získané kompetencie, predovšetkým by ste chcela pracovať v kolektíve , kde využijete svoju nekonfliknosť, príjemné vystupovanie, schopnosť tímovej práce. Po zvážení viacerých alternatív ste uviedla, že vaše hlavným karierovým cieľom je: Prevádzkárka v zariadeniach spoločného stravovania a ubytovania, a alternatívou k tomuto cieľu je: recepčná. Ďalej ste však pozitívne naladená aj na ďalšie vzdelávanie \_ zvažujete štúdium na VŠ\_humanitné odbory.

# 4. Kariérové ciele

**A: Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov (kompetencie súvisiace s kariérovými cieľmi, ktoré klient počas rôznych skúseností už nadobudol):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný kariérový cieľ** | **Alternatívny kariérový cieľ** |
| **Názov** | Prevádzkárka v zariadeniach spoločného stravovania a ubytovania | recepčná |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | vyhotovovanie prvotných základných obchodných podkladov\_faktúry, dodacie listy... spracovanie obchodnej –úradnej korešpondencie, spoločenská komunikácia, jazyková vybavenosť\_nemecký jazyk :pokročilý, anglický jazyk: základy, PC\_ word, excel, powerpoint, Softip-účtovný program, skladové hospodárstvo s aplikáciou v PC (štúdium, prax počas štúdia, brigády popri štúdiu, absolventská prax |  |
| **Osobnostné predpoklady** | Nekonfliktnosť, komunikátívnosť, dobrá vyjadrovacia schopnosť, schopnosť predkladať návrhy- kreatívnosť , organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, otvorená novým možnostiam |  |

**B: Vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady, ktoré je ešte potrebné nadobudnúť pre dosiahnutie kariérových cieľov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný kariérový cieľ** | **Alternatívny kariérový cieľ** |
| **Názov** |  |  |
| **Odborné vedomosti a zručnosti, ktoré je potrebné nadobudnúť** | Ovládať účtovanie v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva, zdokonaliť sa v druhom cudzom jazyku: angličtina, ovládať aplikačné programy ...., zlepšiť sa v marketingu\_tvorba reklamy,  Absolvovať kurz na grafické programy\_tvorba reklamy |  |
| **Osobnostné predpoklady - priestor pre rozvoj/zlepšenie** | Zvýšenie/rozšírenie vzdelania (osobný záujem) , priebojnosť, schopnosť „predať sa“, |  |
| **Iné prekážky (osobné, faktory prostredia...)** | Žije v domácnosti s jedným rodičom(otec), odpútať sa od bydliska , možnosť pracovnej mobility\_ turnusová práca |  |

# 5. Analýza trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný kariérový cieľ** | **Alternatívny kariérový cieľ** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | **ZLATÝ OROL**, reštaurácia a penzión- Helcmanovce, (0917 121 704)  Reštaurácia pod vlekom, Prakovce (0918 041 962)  Pumpa Jaklovce (0917 799 345)  Reštaurácia Alžbetin Dom, Smolník (0905304231),  Idea DSS Prakovce (053 / 487 44 17) |  |
| **Počet pracovných ponúk:** | V okrese: 1 pracovná ponuka  V okrese SNV: 1 pracovná ponuka  V kraji: 3 pracovné ponuky |  |
| **Kľúčové výhody klienta oproti iným kandidátom:** | Absolvent (možnosť využitia príspevku pre zamestnávateľa)  Absolventka \_ slobodná, bezdetná |  |

Použité zdroje:

# 6. Vykonané aktivity počas bilancie kompetencií

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Vyhľadanie zamestnávateľov v regióne (využitý internet, katalóg zamestnávateľov, známi, kamaráti) | 31.5.2017 | Vypracovať si zoznam potencionálnych zamestnávateľov | D.H. získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti o ktorú má záujem |
| Vypracovanie a úprava životopisu | 6.6.2017 | Vypracovať životopis, ktorý zaujme zamestnávateľa, štruktúrovaný, jasný | D.H. do životopisuokrem údajov vložila aj svoju fotografiu, vytlačila si na OPaV 5 výtlačkov, zaslala si vypracovaný životopis do svojho mailu, pre ďalšie potreby |
| Osobné uchádzanie sa o zamestnanie – Pumpa Jaklovce | 14.6.2017 | Zistiť možnosť zamestnania absolventky | Zamestnávateľ sa informuje na ÚPSVaR o príspevkoch na absolventa, ponúknutá DoVP\_čašníčka |
| Na stránke: portalvs – vyhľadávania 2.kola prijímacích pohovorov na VŠ | 15.6.2017 | Zistiť či je možné si ešte na tento šk.rok podať prihlášku na VŠ | Zaujala možnosť štúdia na pedagogickej fakulte |
| Rozposlanie životopisov+motivačné listy vybraným zamestnávateľom | 26.6.2017 | Osloviť čo najviac zamestnávateľov | D.H. mailom oslovila potencionálnych zamestnávateľov –vytypovaných |

# 7. Akčný plán

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Aktivita** | **Cieľ** | **Kritériá plnenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 8. Závery a komentáre